

Ermittlungen zur Arbeitsplatzumgebung und verwendeten Arbeitsmitteln – Ermittlungsbogen S7

Ermittlungen zur Arbeitsplatzumgebung und verwendeten Arbeitsmitteln Ermittlungsbogen S7											
<p>Liebe Bearbeiterin, lieber Bearbeiter!</p> <p>Innenraumprobleme können sowohl durch die Gestaltung der Arbeitsplatzumgebung als auch durch die genutzten Arbeitsmittel mit verursacht werden. Diese Erhebung soll helfen, die Ursachen für die gesundheitlichen Beeinträchtigungen einzugrenzen. Bei Unterschieden in den Arbeitsräumen ist der folgende Teil für jeden Arbeitsraum getrennt aufzuführen. Wir bitten Sie, möglichst vollständige Angaben zu machen.</p>											
<p>Betrieb (Name, Anschrift):</p> <p>Betriebsteil:</p> <p>Arbeitsplatz:</p> <p>Erhebung durch: Datum der Erhebung:</p>											
<p>1 Arbeitsplatzumgebung</p> <p>1.1 Verfügt der Arbeitsraum über eine Grundfläche, die ausreichend bemessene Benutzer- und Möbelfunktionsflächen sowie Verkehrswege bietet?</p> <p>Die Fläche je Büroarbeitsplatz einschließlich allgemein üblicher Möblierung und anteiliger Verkehrsflächen sollte im Allgemeinen nicht weniger als 8 bis 10 m² und im Großraumbüro aufgrund des höheren Verkehrsflächenbedarfs und der größeren Störwirkungen nicht weniger als 12 bis 15 m² betragen.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>1.2 Verfügt der Arbeitsraum über eine ausreichende Raumhöhe?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Raumgrundfläche</th> <th style="width: 50%;">Raumhöhe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 50 m²</td> <td>mindestens 2,50 m</td> </tr> <tr> <td>> 50 m²</td> <td>mindestens 2,75 m</td> </tr> <tr> <td>> 100 m²</td> <td>mindestens 3,00 m</td> </tr> <tr> <td>> 2 000 m²</td> <td>mindestens 3,25 m</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>		Raumgrundfläche	Raumhöhe	< 50 m ²	mindestens 2,50 m	> 50 m ²	mindestens 2,75 m	> 100 m ²	mindestens 3,00 m	> 2 000 m ²	mindestens 3,25 m
Raumgrundfläche	Raumhöhe										
< 50 m ²	mindestens 2,50 m										
> 50 m ²	mindestens 2,75 m										
> 100 m ²	mindestens 3,00 m										
> 2 000 m ²	mindestens 3,25 m										

2 Arbeitstisch

2.1 Ist die Arbeitsfläche ausreichend groß?

Die Arbeitsfläche sollte mindestens 1,60 m x 0,80 m,
je nach Arbeitsaufgabe und benötigten Arbeitsmitteln auch größer sein.

Ja Nein

2.2 Besitzt der Arbeitstisch die richtige Höhe?

Für sitzende Tätigkeiten sollte der Tisch im Bereich von 65 bis 85 cm, besser < 62 cm bis 85 cm höhenverstellbar sein. Bei einem nicht höhenverstellbaren Tisch sollte die Höhe 74 ± 2 cm betragen. Ideal wäre ein Tisch für abwechselnd sitzende und stehende Tätigkeit mit einem Höhenverstellbereich von 65 cm bis 125 cm, besser < 62 cm bis 125 cm.

Ja Nein

2.3 Ist ein ausreichender freier, unverstellter Beinraum vorhanden?

Die Breite sollte mindestens 85 cm, besser 120 cm und mehr betragen.

Ja Nein

2.4 Besitzt der Arbeitstisch eine für den Raumeindruck angenehme Oberfläche?

Der Tisch sollte matt bis seidenmatt d. h. nicht glänzend sein.
Der Tisch sollte weder zu dunkel noch zu hell sein.

Ja Nein

3 Arbeitsstuhl

3.1 Besitzt der Arbeitsstuhl eine ausreichende Höhenverstellbarkeit?

Der Arbeitsstuhl sollte mindestens höhenverstellbar im Bereich von 40 bis 51 cm sein.

Ja Nein

3.2 Besitzt der Arbeitsstuhl leicht erreichbare und bedienbare Verstellelemente?

Ja Nein

3.3 Bietet der Arbeitsstuhl eine Unterstützung der Wirbelsäule durch die Form der Rückenlehne, vor allem durch einen Lendenbausch im unteren und mittleren Bereich der Wirbelsäule?

Ja Nein

3.4 Bietet der Arbeitsstuhl eine Abstützung des Rückens in jeder Sitzhaltung (vordere, mittlere und hintere Sitzhaltung) durch eine permanent neigbare Rückenlehne?

Ja Nein

3.5 Reicht die Rückenlehnenoberkante bis in den Bereich der Schulterblätter?

Ja Nein

3.6 Garantiert die Sitzflächengröße eine ausreichende Bewegungsfreiheit?

Ja Nein

3.7 Sind (auf Wunsch) Armlehnen vorhanden?

Ja Nein

4 Bildschirmgerät

4.1 Erfolgt eine Positivdarstellung auf dem Bildschirm?

Ja Nein

4.2 Ist die Darstellung flimmerfrei?

Ja Nein

4.3 Ist die Bildschirmdarstellung klar, scharf, deutlich und verzerrungsfrei?

Ja Nein

4.4 Ist die Zeichengröße ausreichend?

3,2 bis 4,5 mm Zeichenhöhe bei 50 cm Sehabstand;
3,9 bis 5,5 mm Zeichenhöhe bei 60 cm Sehabstand;
4,5 bis 6,4 mm Zeichenhöhe bei 70 cm Sehabstand;
5,2 bis 7,3 mm Zeichenhöhe bei 80 cm Sehabstand

Ja Nein

4.5 Sind die Zeichen gut lesbar?

Zwischen Zeichen und Hintergrund sollte ausreichender Kontrast vorliegen.
Die Zeichen sollte eine gute Gestaltung hinsichtlich Proportionen, Strichstärke
und Eindeutigkeit aufweisen. Es sollten ausreichende Zeichenabstände vorliegen.

Ja Nein

4.6 Werden nur wenige, ausreichend unterscheidbare Farben verwendet?

Ja Nein

4.7 Ist die Bildschirmanzeigeoberfläche wirksam entspiegelt?

Ja Nein

4.8 Glänzt das Bildschirmgehäuse nicht?

Ja Nein

4.9 Ist das Bildschirmgerät frei aufstellbar sowie dreh- und neigbar?

Ja Nein

5 Tastatur

5.1 Ist die Tastatur frei aufstellbar?

Ja Nein

5.2 Ist die Tastatur flach und gering oder nicht geneigt?

Ja Nein

5.3 Beträgt die Bauhöhe der Tastatur ≤ 30 mm (mittlere Tastaturreihe)?

Ja Nein

5.4 Ist die Tastaturoberfläche matt, mit hellen Tasten und dunkler Beschriftung gestaltet?

Ja Nein

5.5 Sind die Tasten mit der vorgeschriebenen Belegung versehen sowie in ausreichenden Abständen und Größen vorhanden?

Ja Nein

6 Andere Eingabemittel

6.1 Ist die Maus in normaler Körper- und Handhaltung bedienbar und mit einem geeigneten rutschfesten Mousepad mit geringer Höhe ausgestattet?

Ja Nein

6.2 Ist das Grafiktablett übersichtlich und gut bedienbar?

Ja Nein

7 Drucker und Kopierer

7.1 Sind Drucker und Kopierer, die häufig genutzt werden, zentral – möglichst in einem separaten Raum – aufgestellt?

Ja Nein

7.2 Werden Drucker und Kopierer regelmäßig gewartet und instand gesetzt?

Ja Nein

8 Software

8.1 Wird die Software vom Beschäftigten subjektiv als positiv eingeschätzt?

Ja Nein

8.2 Wurden die Beschäftigten in der Benutzung der Software geschult?

Ja Nein

8.3 Sind zur Software verständliche Hilfen (Lern-/Hilfe-Programme, Hilfeassistenten, Handbücher in ausreichendem Umfang) vorhanden?

Ja Nein

9 Anordnung der Arbeitsmittel

9.1 Liegen die häufig benutzten Arbeitsmittel zentral im Blickfeld und Greifraum?

Ja Nein

9.2 Weist die Benutzerfläche am ständigen Arbeitsplatz (Sitzen) eine Breite und Tiefe von mindestens 1 m und eine freie Bewegungsfläche von mindestens 1,5 m² auf?

Ja Nein

9.3 Liegt die obere Bildschirmzeile unterhalb der waagerechten Blicklinie?

Ja Nein

9.4 Ist der Sehabstand zum Bildschirm richtig?

Für übliche Büroanwendungen sollte der Sehabstand 50 bis 65 cm betragen (für die zugehörigen Zeichengrößen siehe 4.4).

Ja Nein

9.5 Ist bei häufigem Arbeiten mit Vorlagen ein Vorlagenhalter vorhanden?

Ja Nein

9.6 Beträgt die Tiefe der Fläche vor den Eingabemitteln für die Auflage der Handballen 10 cm bis 15 cm?

Ja Nein

10 Belastung des Muskel-Skelett-Systems

- 10.1 Werden Zwangshaltungen (z. B. ungünstige Neigung des Kopfes, ungünstige Drehung des Oberkörpers) im Zusammenhang mit der Tätigkeit über längere Zeiträume vermieden?
 Ja Nein, und zwar (Tätigkeit)
- 10.2 Können die Beschäftigten während der Arbeitszeit öfter einmal aufstehen und gehen und im Optimalfall den Arbeitstisch auf Stehhöhe einstellen?
 Ja Nein, und zwar (Tätigkeit)
- 10.3 Ist eine dynamische Sitzhaltung mit Unterstützung des Rückens durch die Rückenlehne mithilfe eines ergonomisch gestalteten Büroarbeitsstuhls möglich?
 Ja Nein
- 10.4 Bilden die Ober- und Unterarme bei der Tätigkeit einen Winkel von 90° und größer?
 Ja Nein
- 10.5 Verlaufen beim Sitzen die Oberschenkel beim Sitzen annähernd waagrecht?
 Ja Nein
- 10.6 Liegt beim Sitzen der Winkel zwischen Oberschenkel und Unterschenkel im Bereich von 90° und größer?
 Ja Nein
- 10.7 Können die Füße beim Sitzen ganzflächig aufgestellt werden?
 Ja Nein
- 10.8 Steht ansonsten eine verstellbare Fußstütze zum Höhenausgleich zur Verfügung?
 Ja Nein

11 Wurde den Beschäftigten für die Tätigkeit am Bildschirmarbeitsplatz eine arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchung nach dem DGUV Grundsatz für arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen „Bildschirmarbeitsplätze“ (G37) angeboten?

- Ja Nein

12 Wurden die Beschäftigten in geeigneter Weise und in entsprechendem Umfang zu den folgenden Punkten unterrichtet?

- 12.1 Unterrichtung über die ergonomisch korrekte Einstellung des Büroarbeitsstuhls und des Arbeitstisches sowie zur richtigen Sitz- und Stehhaltung?
 Ja Nein
- 12.2 Unterrichtung über die ergonomisch korrekte Einstellung und Anordnung der Arbeitsmittel (Bildschirm, Tastatur, Fußstütze usw.)
 Ja Nein
- 12.3 Unterrichtung im Umgang mit der eingesetzten Software?
 Ja Nein