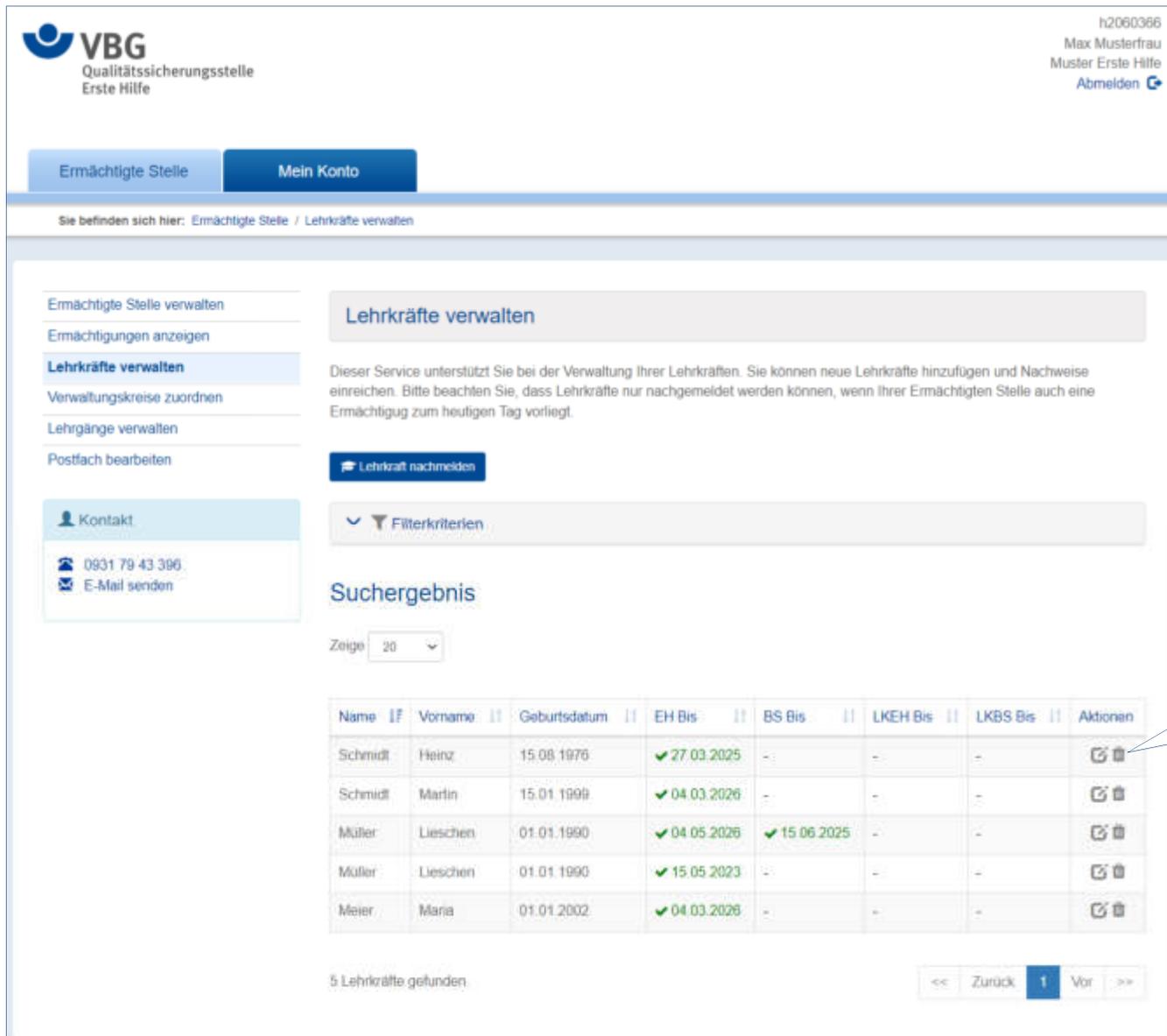


# Wegweiser „meineQSEH“: Lehrkräfte verwalten



The screenshot shows the 'Lehrkräfte verwalten' (Manage Teachers) page in the 'meineQSEH' system. The page header includes the VBG logo and user information: 'h2060366', 'Max Musterfrau', 'Muster Erste Hilfe', and 'Abmelden'. Navigation tabs for 'Ermächtigte Stelle' and 'Mein Konto' are visible. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Sie befinden sich hier: Ermächtigte Stelle / Lehrkräfte verwalten'. On the left, a sidebar contains menu items: 'Ermächtigte Stelle verwalten', 'Ermächtigungen anzeigen', 'Lehrkräfte verwalten' (highlighted), 'Verwaltungskreise zuordnen', 'Lehrgänge verwalten', and 'Postfach bearbeiten'. Below this is a 'Kontakt' section with a phone number '0931 79 43 396' and an 'E-Mail senden' button. The main content area is titled 'Lehrkräfte verwalten' and includes a descriptive paragraph: 'Dieser Service unterstützt Sie bei der Verwaltung Ihrer Lehrkräfte. Sie können neue Lehrkräfte hinzufügen und Nachweise einreichen. Bitte beachten Sie, dass Lehrkräfte nur nachgemeldet werden können, wenn Ihrer Ermächtigten Stelle auch eine Ermächtigung zum heutigen Tag vorliegt.' Below the text is a 'Lehrkraft nachmelden' button and a 'Filterkriterien' dropdown. A 'Suchergebnis' (Search Results) section shows a 'Zeige' dropdown set to '20'. A table lists five teachers with columns for Name, Vorname, Geburtsdatum, EH Bis, BS Bis, LKEH Bis, LKBS Bis, and Aktionen. The 'Aktionen' column contains icons for edit and delete. At the bottom, it states '5 Lehrkräfte gefunden' and includes pagination controls: '<< Zurück 1 Vor >>'. A callout bubble points to the delete icon in the first row of the table.

Name	Vorname	Geburtsdatum	EH Bis	BS Bis	LKEH Bis	LKBS Bis	Aktionen
Schmidt	Heinz	15.08.1976	✓ 27.03.2025	-	-	-	 
Schmidt	Martin	15.01.1999	✓ 04.03.2026	-	-	-	 
Müller	Lieschen	01.01.1990	✓ 04.05.2026	✓ 15.06.2025	-	-	 
Müller	Lieschen	01.01.1990	✓ 15.05.2023	-	-	-	 
Meier	Maria	01.01.2002	✓ 04.03.2026	-	-	-	 

Hier finden Sie eine Übersicht aller Ihrer gemeldeten Lehrkräfte inkl. dem Ablaufdatum deren Lehrberechtigung.

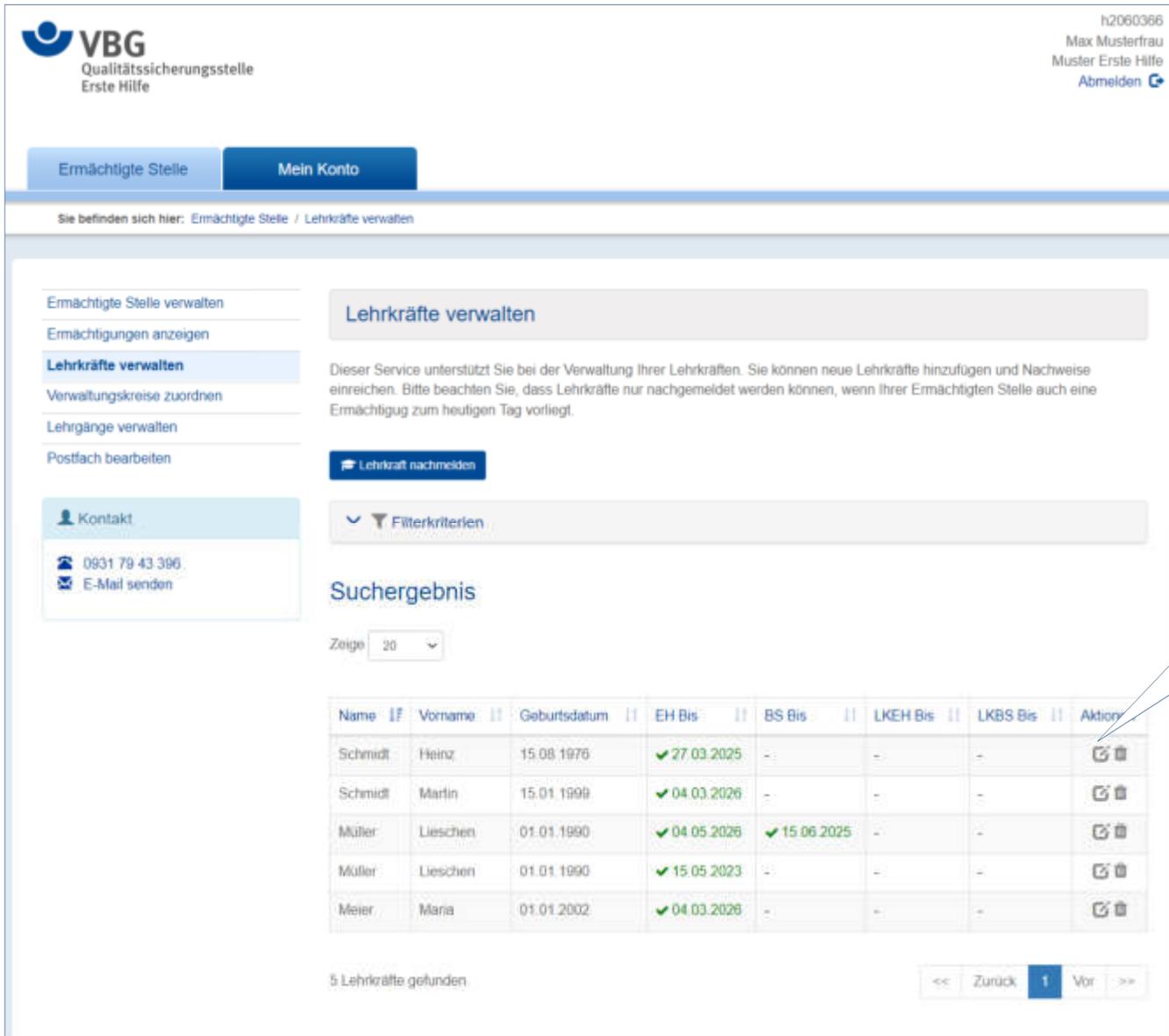
Über Anklicken des Lösch-Symbols  können Sie Ihre Lehrkräfte selbständig löschen.



The screenshot shows a confirmation dialog titled 'Lehrkraft löschen'. The text reads: 'Bitte bestätigen Sie, dass Sie diese Lehrkraft wirklich entlassen möchten. Sollten Sie die Lehrkraft zu einem späteren Zeitpunkt wieder einsetzen möchten, muss der Prozess "Lehrkraft nachmelden" zunächst komplett durchlaufen werden.' Below this, the selected teacher's details are shown: 'Lehrkraft: Lieschen Müller (Geburtsdatum 01.01.1990)'. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Löschung ausführen'.

# Wegweiser „meineQSEH“: Lehrkräfte verwalten

Beispiel für die Verlängerung der Lehrberechtigung (z. B. Ausbilder Erste Hilfe) einer bereits anerkannten Lehrkraft, sowie Erweiterung auf eine zusätzliche Lehrberechtigung z. B. Ausbilder Betriebsanleiter



h2060366  
Max Musterfrau  
Muster Erste Hilfe  
Abmelden

Ermächtigte Stelle | **Mein Konto**

Sie befinden sich hier: Ermächtigte Stelle / Lehrkräfte verwalten

Ermächtigte Stelle verwalten  
Ermächtigungen anzeigen  
**Lehrkräfte verwalten**  
Verwaltungskreise zuordnen  
Lehrgänge verwalten  
Postfach bearbeiten

Kontakt  
0931 79 43 390  
E-Mail senden

### Lehrkräfte verwalten

Dieser Service unterstützt Sie bei der Verwaltung Ihrer Lehrkräften. Sie können neue Lehrkräfte hinzufügen und Nachweise einreichen. Bitte beachten Sie, dass Lehrkräfte nur nachgemeldet werden können, wenn Ihrer Ermächtigten Stelle auch eine Ermächtigung zum heutigen Tag vorliegt.

Lehrkraft nachmelden

Filterkriterien

### Suchergebnis

Zeige 20

Name	Vorname	Geburtsdatum	EH Bis	BS Bis	LKEH Bis	LKBS Bis	Aktion
Schmidt	Heinz	15.08.1976	✓ 27.03.2025	-	-	-	📄 🗑️
Schmidt	Marin	15.01.1999	✓ 04.03.2026	-	-	-	📄 🗑️
Müller	Lieschen	01.01.1990	✓ 04.05.2026	✓ 15.06.2025	-	-	📄 🗑️
Müller	Lieschen	01.01.1990	✓ 15.05.2023	-	-	-	📄 🗑️
Meier	Maria	01.01.2002	✓ 04.03.2026	-	-	-	📄 🗑️

5 Lehrkräfte gefunden

<< Zurück 1 Vor >>

Über den Button „Details und Editieren“ können Sie die Nachweise zur Verlängerung der Lehrberechtigung Ihrer anerkannten Lehrkräfte einreichen.

Diese Nachweise können Sie jederzeit hochladen um die Lehrberechtigungen zu aktualisieren.

Lehrkraft Details für Lieschen Müller, Geburtsdatum: 01.01.1990

Zeige 20

Art	Start	Ende	Status	Aktionen
Betriebssanitäter	05.05.2023	15.06.2025	Genehmigt	
Erste-Hilfe	05.05.2023	04.05.2026	Genehmigt	

2 Lehrberechtigungen gefunden.

<< Zurück 1 Vor >>

Lehrberechtigung beantragen

Sie sehen den Lehrberechtigungszeitraum für Ihre Lehrkraft sowie den jeweiligen Bearbeitungsstand der eingereichten Unterlagen.

Über den Button „Lehrberechtigung beantragen“ können Sie Fortbildungsunterlagen für die jeweilige Lehrberechtigungsart hochladen

Hier wählen Sie die Lehrberechtigungsart, die Sie verlängern bzw. zusätzliche Anerkennen lassen möchten.

### Lehrberechtigung verlängern

In diesem Bereich können Sie alle notwendigen Fortbildungen und Reaktivierungsnachweise einreichen, um die Lehrberechtigungen der Lehrkraft zu verlängern. Sollte Ihre Lehrkraft neue, bisher nicht beantragte Lehrberechtigungen benötigen z.B. Ausbilder für Betriebssanitäter, können Sie dies ebenfalls direkt erledigen. Klicken Sie dazu bitte einfach auf den neuen Bereich, für welchen Sie die entsprechenden Dokumente einreichen möchten.

#### Angaben zur Lehrberechtigung

Erste Hilfe	Upload
Betriebssanitäter	Upload

Das Formular kann erst dann gespeichert werden, wenn mindestens für einen Bereich die entsprechenden Nachweise hochgeladen wurden.

Zurück Speichern

# Wegweiser „meineQSEH“: Lehrkräfte verwalten

### Lehrberechtigung für Erste Hilfe beantragen

Um für die Lehrkraft die Eignung nachzuweisen, bitten wir Sie die erforderlichen Nachweise hochzuladen und zu speichern.

#### Dokumente

[Dokumente hinzufügen](#)

Hier können Sie uns ein oder mehrere Dokumente zur Verfügung stellen. Bitte laden Sie die einzelnen Qualifikationsarten (medizinisch-fachliche Qualifikation, medizinische Fortbildung, pädagogische Qualifikation, Fortbildung etc.) getrennt voneinander, als einzelnen Datenaupload hoch. Nutzen Sie den Kommentar zur Benennung des Dokuments, beispielsweise *medizinische Qualifikation*. Die Gesamtgröße aller Dokumente darf 500 MB nicht überschreiten.

**Ziehen Sie Ihre Dokumente direkt auf das graue Feld.**

#### Anlagen

**Dokument**  
8 UE Fortbildung Tag 1.jpg (393.7 KB)

**Dokument**  
8 UE Fortbildung Tag 2.jpg (300.1 KB)

**Kommentar**  
8 UE Fortbildung Pädagogik

**Kommentar**  
8 UE Fortbildung Med.- Fachl.

[Zurück](#) [Speichern](#)

Die notwendigen Nachweise laden Sie bitte einzeln hoch und beschriften diese über das Feld „Kommentar“

### Teilnahmebescheinigung

Lieschen Müller  
geboren am 01.01.1990  
hat an der Fortbildung zur Verlängerung teilgenommen

**Speichern nicht vergessen**

### Lehrberechtigung verlängern

In diesem Bereich können Sie alle notwendigen Fortbildungen und Reaktivierungsnachweise einreichen, um die Lehrberechtigungen der Lehrkraft zu verlängern. Sollte Ihre Lehrkraft neue, bisher nicht beantragte Lehrberechtigungen benötigen z.B. Ausbilder für Betriebsanleiter, können Sie dies ebenfalls direkt erledigen. Klicken Sie dazu bitte einfach auf den neuen Bereich, für welchen Sie die entsprechenden Dokumente einreichen möchten.

#### Angaben zur Lehrberechtigung

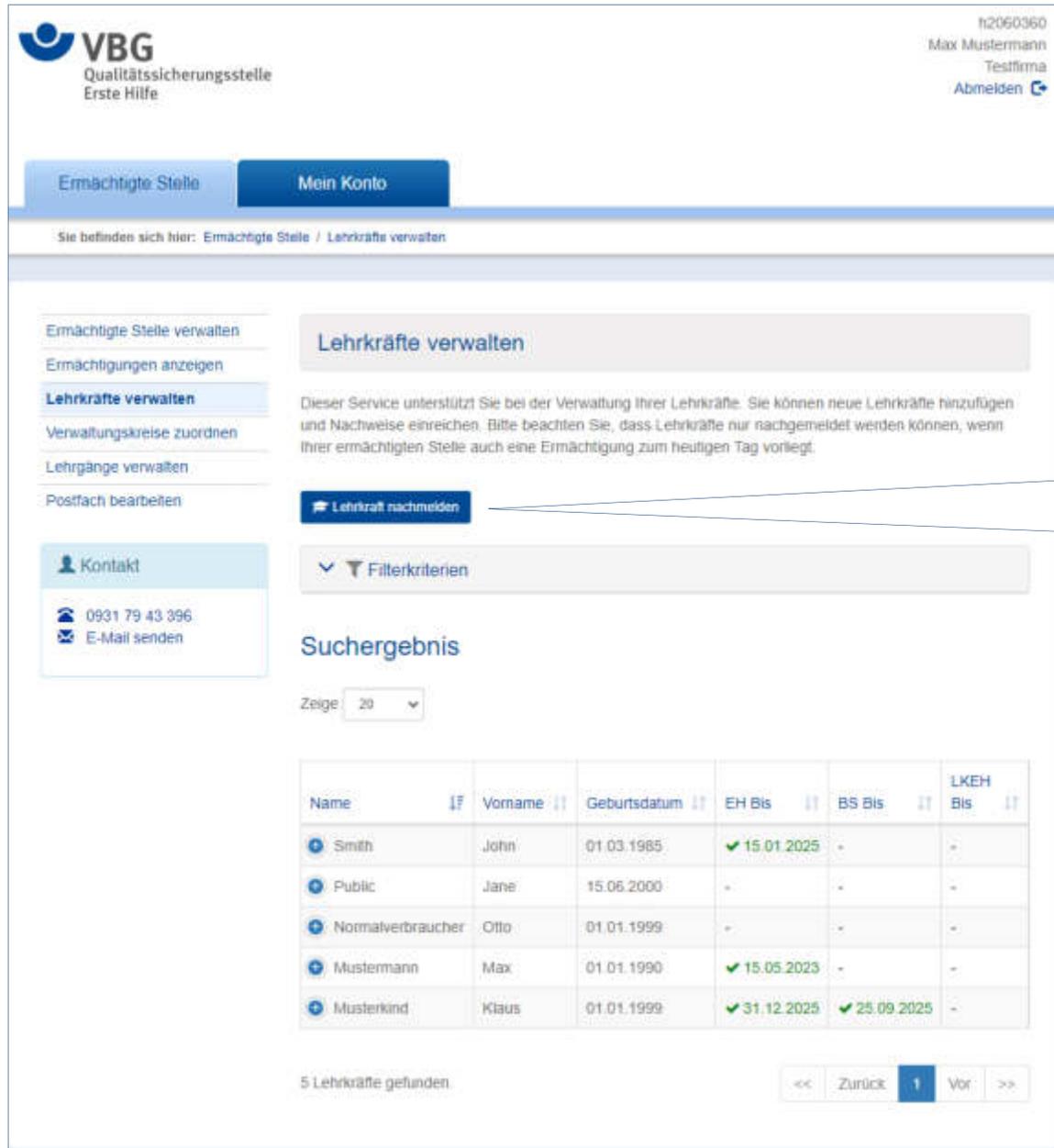
Erste Hilfe  
Betriebsanleiter

[Anlagen \(2\)](#)  
[Upload](#)

[Zurück](#) [Speichern](#)

Jetzt können Sie weitere Nachweise für eine andere Lehrberechtigungsart hochladen oder den Vorgang durch „speichern“ abschließen.

Beispiel für das Nachmelden einer neuen Lehrkraft



**VBG**  
Qualitätssicherungsstelle  
Erste Hilfe

h2060360  
Max Mustermann  
Testfirma  
Abmelden

Ermächtigte Stelle | **Mein Konto**

Sie befinden sich hier: Ermächtigte Stelle / Lehrkräfte verwalten

Ermächtigte Stelle verwalten  
Ermächtigungen anzeigen  
**Lehrkräfte verwalten**  
Verwaltungskreise zuordnen  
Lehrgänge verwalten  
Postfach bearbeiten

Kontakt  
0931 79 43 396  
E-Mail senden

### Lehrkräfte verwalten

Dieser Service unterstützt Sie bei der Verwaltung Ihrer Lehrkräfte. Sie können neue Lehrkräfte hinzufügen und Nachweise einreichen. Bitte beachten Sie, dass Lehrkräfte nur nachgemeldet werden können, wenn Ihrer ermächtigten Stelle auch eine Ermächtigung zum heutigen Tag vorliegt.

**Lehrkraft nachmelden**

Filterkriterien

### Suchergebnis

Zeige 20

Name	Vorname	Geburtsdatum	EH Bis	BS Bis	LKEH Bis
Smith	John	01.03.1985	✓ 15.01.2025	-	-
Public	Jane	15.06.2000	-	-	-
Normalverbraucher	Otto	01.01.1999	-	-	-
Mustermann	Max	01.01.1990	✓ 15.05.2023	-	-
Musterkind	Klaus	01.01.1999	✓ 31.12.2025	✓ 25.09.2025	-

5 Lehrkräfte gefunden.

<< Zurück 1 Vor >>

Über den Button

**Lehrkraft nachmelden**

können neue Lehrkräfte gemeldet werden.

### Lehrkraft nachmelden

In diesem Bereich können Sie eine Lehrkraft melden. Bitte beachten Sie, dass der Prozess erst abgeschlossen ist, wenn die Mitarbeiter der Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe ihre Prüfung abgeschlossen haben. Bis dahin ist die neue Lehrkraft für Sie bereits in der Suche auffindbar, wird aber ohne genehmigte Nachweise angezeigt. Diese Lehrkräfte dürfen nicht eingesetzt werden.

#### Angaben zur Lehrkraft

Anrede \*

Titel

Vorname \*

Name \*

Geburtsdatum \*

#### Angaben zur Lehrberechtigung

Erste Hilfe

Betriebssanitäter

Das Formular kann erst dann gespeichert werden, wenn mindestens für einen Bereich die entsprechenden Nachweise hochgeladen wurden.

Die ersten Daten zu Ihrer neuen Lehrkraft erfassen Sie selbst.

Sie wählen die Lehrberechtigungsart.

# Wegweiser „meineQSEH“: Lehrkräfte verwalten

### Lehrberechtigung für Erste Hilfe beantragen

Um für die Lehrkraft die Eignung nachzuweisen, bitten wir Sie die erforderlichen Nachweise hochzuladen und zu speichern.

#### Dokumente

[Dokumente hinzufügen](#)

Hier können Sie uns ein oder mehrere Dokumente zur Verfügung stellen.  
Bitte laden Sie die einzelnen Qualifikationsarten (medizinische Qualifikation, medizinische Fortbildung, pädagogische Qualifikation, Fortbildung etc.) getrennt voneinander, als einzelnen Datenupload hoch. Nutzen Sie den Kommentar zur Benennung des Dokuments, beispielsweise *medizinische Qualifikation*.

Die Gesamtgröße aller Dokumente darf 500 MB nicht überschreiten.

#### Anlagen

Dokument	Kommentar
Notfallsanitäter.pdf (66.4 KB)	medizinische Qualifikation
EH_Ausbilder.pdf (347.9 KB)	pädagogische Qualifikation
8 UE Fortbildung Tag 1.jpg (399.3 KB)	Fortbildung 1
8 UE Fortbildung Tag 2.jpg (300.1 KB)	Fortbildung 2

[Zurück](#) [Speichern](#)

Die notwendigen Nachweise laden Sie bitte einzeln hoch und beschriften diese über das Feld „Kommentar“

**Urkunde**  
über die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung „Notfallsanitäter“

### Lehrkraft nachmelden

In diesem Bereich können Sie eine Lehrkraft melden. Bitte beachten Sie, dass der Prozess erst abgeschlossen ist, wenn die Mitarbeiter der Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe ihre Prüfung abgeschlossen haben. Bis dahin ist die neue Lehrkraft für Sie bereits in der Suche auffindbar, wird aber ohne genehmigte Nachweise angezeigt. Diese Lehrkräfte dürfen nicht eingesetzt werden.

#### Angaben zur Lehrkraft

Anrede \*

Titel

Vorname \*

Name \*

Geburtsdatum \*

#### Angaben zur Lehrberechtigung

Erste Hilfe

[Anlagen \(4\)](#)

Betriebsanitäter

[Upload](#)

[Zurück](#) [Speichern](#)

Jetzt können Sie noch weitere Nachweise für eine andere Lehrberechtigungsart hochladen oder den Vorgang durch „speichern“ abschließen.

**Speichern nicht vergessen**

Ihre neu beantragte Lehrkraft erscheint umgehend auf der Liste Ihrer Lehrkräfte

### Lehrkräfte verwalten

Dieser Service unterstützt Sie bei der Verwaltung Ihrer Lehrkräfte. Sie können neue Lehrkräfte hinzufügen und Nachweise einreichen. Bitte beachten Sie, dass Lehrkräfte nur nachgemeldet werden können, wenn Ihrer ermächtigten Stelle auch eine Ermächtigung zum heutigen Tag vorliegt.

[Lehrkraft nachmelden](#)

▼ Filterkriterien

### Suchergebnis

Zeige

Name	Vorname	Geburtsdatum	EH Bis	BS Bis	LKEH Bis	LKBS Bis	Aktionen
Smith	John	01.03.1985	✓ 15.01.2025	-	-	-	 
Public	Jane	15.06.2000	-	-	-	-	 
Normalverbraucher	Otto	01.01.1999	-	-	-	-	 
Mustermann	Max	01.01.1990	✓ 15.05.2023	-	-	-	 
Musterkind	Klaus	01.01.1999	✓ 31.12.2025	✓ 25.09.2025	-	-	 
Doe	Jane	01.01.1988	-	-	-	-	 

5 Lehrkräfte gefunden.

<< Zurück 1 Vor >>

Über den Button „Details und Editieren“  ersehen Sie den Bearbeitungsstand

# Wegweiser „meineQSEH“: Lehrkräfte verwalten

Lehrkraft Details für Jane Doe, Geburtsdatum: 01.01.1988

Zeige 20

Art	Start	Ende	Status	Aktionen
Erste-Hilfe	10.05.2023	Kein Ende	In Bearbeitung	

1 Lehrberechtigungen gefunden.

<< Zurück 1 Vor >>

[Lehrberechtigung beantragen](#)

Der Status „In Bearbeitung“ bedeutet: die eingereichten Unterlagen liegen der QSEH vor und werden bearbeitet.

Erhielten die eingereichten Unterlagen den Status „Abgelehnt“ können die fehlenden Unterlagen über „Lehrberechtigung beantragen“ nachgereicht werden (Vorgehensweise siehe „Lehrberechtigung verlängern“)

Lehrkraft Details für Jane Doe, Geburtsdatum: 01.01.1988

Zeige 20

Art	Start	Ende	Status	Aktionen
Erste-Hilfe	10.05.2023	Kein Ende	Abgelehnt	

1 Lehrberechtigungen gefunden.

<< Zurück 1 Vor >>

[Lehrberechtigung beantragen](#)

**Wichtig:** Es dürfen nur Lehrkräfte eingesetzt werden deren Status **Genehmigt** lautet und für die ein Lehrberechtigungsvermerk von **Kein Ende** auf ein gültiges Lehrberechtigungsdatum gesetzt wurde.