

Bearbeitungshilfe: Wie bearbeite ich den Verlängerungsantrag?

Die Ermächtigung ist in der Regel auf drei Jahre befristet. Die Verlängerung erfolgt auf Antrag. Dieser sollte drei Monate vor Ablauf der Ermächtigung eingereicht werden.

Vor der eigentlichen Bearbeitung des Verlängerungsantrages laden Sie bitte die Fortbildungsnachweise zur Verlängerung der Lehrberechtigung Ihrer Lehrkräfte hoch -> siehe „Wegweiser meineQSEH: Lehrkräfte verwalten“ bzw. „Bearbeitungshilfe: Lehrberechtigung verlängern“

Ermächtigungen anzeigen

In dieser Übersicht finden Sie Ihre Basisdaten sowie die Zeiträume Ihrer bisherigen Ermächtigungen. Die entsprechenden Anträge zur Verlängerung können Sie über den Button „Verlängerungsanträge“ herunterladen.

Verlängerungsanträge

Ihre Ermächtigungen

Betriebssanitäter

Basisdaten

Unfallversicherung	Muster BG
Haftpflichtversicherung	Muster Versicherung
Rettungsdienst	

Ermächtigungszeiträume

Von	Bis
05.05.2023	04.05.2026

Zeige 5

Zurück 1 Vor

In *meineQSEH* finden Sie im Menüpunkt „Ermächtigungen anzeigen“ den Button „Verlängerungsanträge“

Hier können Sie den Verlängerungsantrag herunterladen.

Verlängerungsanträge

- Verlängerungsantrag (BS)
- Verlängerungsantrag (EH)

Betriebssanitäter

Erste Hilfe

Bearbeitungshilfe: Wie bearbeite ich den Verlängerungsantrag?

Antrag auf Verlängerung		 Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe	
der Ermächtigung als Stelle zur Aus- und Fortbildung von Ersthelfenden			
Nach § 26 Abs. 2 DGUV Vorschrift 1 >>Grundsätze der Prävention<<			
Bitte füllen Sie die vorgegebenen Felder gut leserlich aus. Sollte der vorgegebene Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte Zusatzblätter unter Angabe der jeweiligen Abschnittsnummer bei. Unvollständig ausgefüllte Anträge führen zu Nachfragen und Verzögerungen. Hinweis: Bitte reichen Sie den Antrag in loser Blattform ein; heften oder tackern Sie die Unterlagen bitte nicht.			
Nr.	Bisheriger Datenbestand	Bitte bestätigen Sie Ihre Daten mit einem (X). Änderungen vermerken Sie bitte im Feld rechts daneben.	
1. Daten zum Antragstellenden			
1.1 Unternehmen			
Kennziffer	8.1862		
Bezeichnung	x.xxxx	<input type="checkbox"/>	
Ermächtigt bis	24.04.2020		

Bearbeitung

- Änderungen im Bereich: Kontaktdaten, Ansprechpartner können Sie selbst in *meineQSEH* abändern
- Änderungen im Bereich: Referenzlehrsaal, Arzt, Adresse nehmen Sie bitte in *meineQSEH* über den Menüpunkt „Postfach bearbeiten“ -> Änderungsmitteilungen vor
- Änderungen im Bereich: Unfallversicherungsträger, Betriebshaftpflichtversicherung nehmen Sie bitte handschriftlich im Verlängerungsantrag vor und reichen die dazugehörigen Nachweise (Bestätigung Unfallversicherungsträger, Versicherungsschein) ein
- Lehrkräfte, die nicht mehr für Ihre Stelle tätig sind, streichen Sie bitte deutlich aus der Liste.

Rettungsdienstnachweis

Ausbildungsstellen die einen eigenen Rettungsdienst betreiben, müssen keine weiteren Nachweise hierzu einreichen.

Ausbildungsstellen die einen eigenen Sanitätsdienst betreiben, reichen bitte den „Nachweis für den eigenen Sanitätsdienst“ bei uns ein. Diesen finden Sie auf unserer Homepage [DGUV - FB EH - Ausbildung - FAQs](#) in Frage 4.1

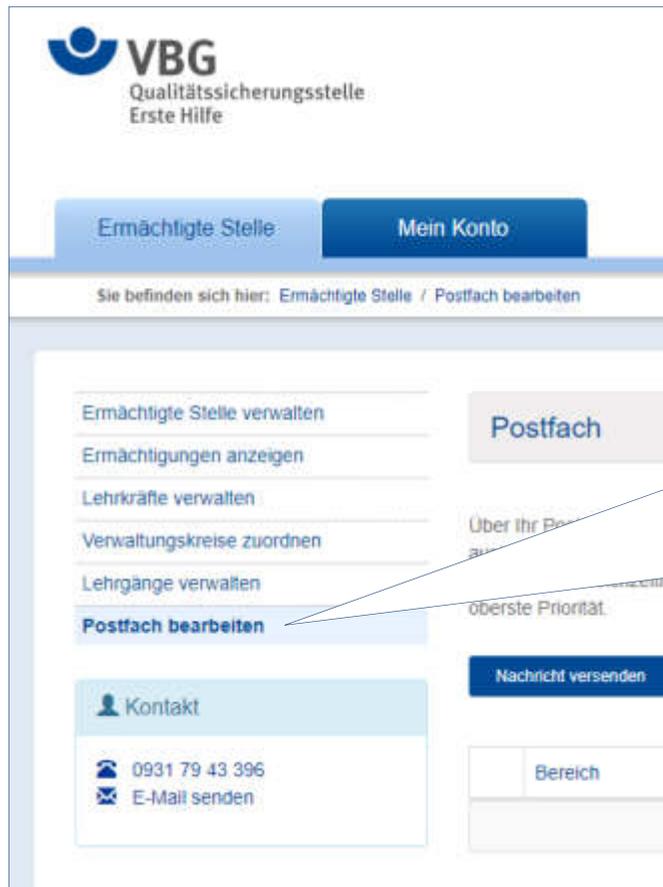
Wird der Rettungs- bzw. Sanitätsdienstnachweis über einen oder mehrere bestimmte Ausbilder erbracht, reichen Sie hier bitte die entsprechenden Nachweise aus Frage 4.2 ein, Link zur Homepage siehe oben.

ACHTUNG:

Erste-Hilfe-Ausbilder, die für eine Ausbildungsstelle den Rettungs- oder Sanitätsdienstnachweis erbringen, weisen mit dem Ausbildungsnachweis (Frage 4.2 auf o. g. Homepage) ihre Tätigkeit für die Ausbildungsstelle nach. Nachzuweisen sind mindestens 4 Erste-Hilfe-Kurse pro Jahr.

Ermächtigte Stellen, die einen eigenen Rettungs- oder Sanitätsdienst nachweisen, müssen keinen Ausbildungsnachweis einreichen.

Bearbeitungshilfe: Wie bearbeite ich den Verlängerungsantrag?



Den Verlängerungsantrag laden Sie bitte über den Menüpunkt „Postfach bearbeiten“
-> Nachricht versenden
Bereich: Verlängerungsantrag
Thema: >> je nach Ermächtigungsart << hoch.

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Wegweiser „*meine*QSEH: Postfach bearbeiten“