

The screenshot shows the VBG user interface. At the top left is the VBG logo and name. At the top right, the user's name 'Max Musterfrau' and role 'Muster Erste Hilfe' are displayed, along with a 'Abmelden' button. Below the header are two navigation tabs: 'Ermächtigte Stelle' and 'Mein Konto'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Sie befinden sich hier: Ermächtigte Stelle / Ermächtigungen anzeigen'. On the left side, there is a sidebar menu with options like 'Ermächtigte Stelle verwalten', 'Ermächtigungen anzeigen', 'Lehrkräfte verwalten', etc. The main content area is titled 'Ermächtigungen anzeigen' and contains a paragraph explaining that users can find their basic data and previous authorization periods here, with a 'Verlängerungsanträge' button. Below this is a section 'Ihre Ermächtigungen' with two expandable items: 'Betriebsanitäter' and 'Erste Hilfe'. At the bottom, there is an 'Informationen zum Ermächtigungsverfahren' section with a paragraph and a table.

Beispiel:	
Ende der Ermächtigung:	15.01.2024
Einreichung des Verlängerungsantrages:	Oktober 2023

Hier finden Sie Angaben zu den Ermächtigungen für die Sie das Ermächtigungsverfahren erfolgreich durchlaufen haben.

Wegweiser „meineQSEH“: Ermächtigungen anzeigen

Hier finden Sie die Basisdaten, die Ihrer Ermächtigung zugrunde liegen.
Außerdem sehen Sie den Zeitraum Ihrer Ermächtigung.

Ermächtigungen anzeigen

In dieser Übersicht finden Sie Ihre Basisdaten sowie die Zeiträume Ihrer bisherigen Ermächtigungen. Die entsprechenden Anträge zur Verlängerung können Sie über den Button „Verlängerungsanträge“ herunterladen.

Verlängerungsanträge

Ihre Ermächtigungen

^ Betriebsсанitäter

Basisdaten

Unfallversicherung	Muster BG
Haftpflichtversicherung	Muster Versicherung
Rettungsdienst	

Ermächtigungszeiträume

Von	Bis
05.05.2023	04.05.2026

Zeige 5

Zurück 1 Vor

Ermächtigungen anzeigen

In dieser Übersicht finden Sie Ihre Basisdaten sowie die Zeiträume Ihrer bisherigen Ermächtigungen. Die entsprechenden Anträge zur Verlängerung können Sie über den Button „Verlängerungsanträge“ herunterladen.

Verlängerungsanträge

Ihre Ermächtigungen

^ Betriebsсанitäter

^ Erste Hilfe

Basisdaten

Unfallversicherung	Muster BG
Haftpflichtversicherung	Muster Versicherung
Rettungsdienst	

Ermächtigungszeiträume

Von	Bis
05.05.2023	04.05.2026

Zeige 5

Zurück 1 Vor

Über den Button „Verlängerungsanträge“ können Sie Ihren Verlängerungsantrag herunterlagern.

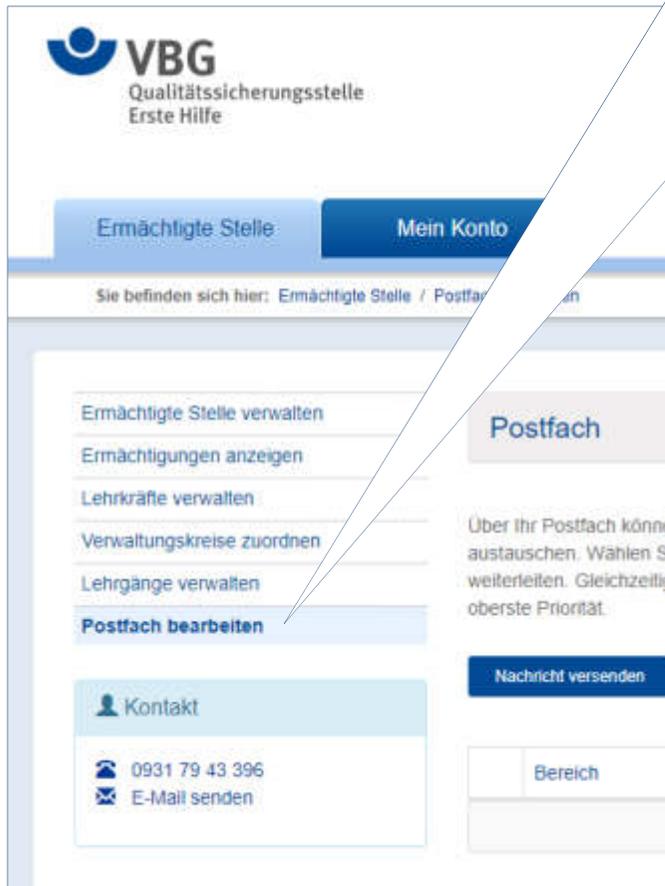
Verlängerungsanträge

- Verlängerungsantrag (BS)
- Verlängerungsantrag (EH)

^ Betriebsсанitäter

^ Erste Hilfe

Den Verlängerungsantrag laden Sie bitte über den Menüpunkt „Postfach bearbeiten“ hoch. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Wegweiser „meineQSEH: Postfach bearbeiten“



The screenshot shows the VBG user interface. At the top left is the VBG logo and 'Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe'. Below it are two tabs: 'Ermächtigte Stelle' and 'Mein Konto'. A breadcrumb trail reads 'Sie befinden sich hier: Ermächtigte Stelle / Postfach bearbeiten'. On the left, a sidebar menu lists several options: 'Ermächtigte Stelle verwalten', 'Ermächtigungen anzeigen', 'Lehrkräfte verwalten', 'Verwaltungskreise zuordnen', 'Lehrgänge verwalten', and 'Postfach bearbeiten' (which is highlighted with a blue bar). Below the menu is a 'Kontakt' section with a phone icon and the number '0931 79 43 396', and an 'E-Mail senden' button. On the right, there is a 'Postfach' section with a sub-header 'Über Ihr Postfach können Sie Nachrichten austauschen. Wählen Sie die Nachricht, die Sie weiterleiten möchten. Gleichzeitige Nachrichten werden in der Reihenfolge der obersten Priorität bearbeitet.' Below this is a 'Nachricht versenden' button and a 'Bereich' dropdown menu.

Antrag auf Verlängerung		 <p>VBG Qualitätssicherungsstelle Erste Hilfe</p>
der Ermächtigung als Stelle zur Aus- und Fortbildung von Ersthelfenden Nach § 26 Abs. 2 DGLUV Vorschrift 1 >>Grundsätze der Prävention<<		
Bitte füllen Sie die vorgegebenen Felder gut leserlich aus. Sollte der vorgegebene Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte Zusatzblätter unter Angabe der jeweiligen Abschnittnummer bei. Unvollständig ausgefüllte Anträge führen zu Nachfragen und Verzögerungen. Hinweis: Bitte reichen Sie den Antrag in loser Blattform ein; heften oder tackern Sie die Unterlagen bitte nicht.		
Nr.	Bisheriger Datenbestand	Bitte bestätigen Sie Ihre Daten mit einem (X). Änderungen vermerken Sie bitte im Feld rechts daneben.
1. Daten zum Antragstellenden		
1.1 Unternehmen		
Kennziffer	x.xxxx	<input type="checkbox"/>
Bezeichnung	Testfirma	<input type="checkbox"/>
Ermächtigt bis	24.04.2026	<input type="checkbox"/>

Wichtig:
Die Nachweise zur Verlängerung der Lehrberechtigungen (Fortbildungsnachweise) reichen Sie bitte über den Menüpunkt „Lehrkräfte verwalten“ ein.